

12. (案件管理部)负责案件的统一受理流转、办案流程监控、涉案财物监管、法律文书监管、案件信息公开和律师接待工作;统一组织办案质量评查、业务考评和业务统计分析研判;组织指导人民监督员工作;负责业务信息化系统建设,指导全市检察机关统一业务应用系统的应用。	案件评查工作	专项评查活动次数	≥2次	≥4次	
	终端维护	电脑终端的维护保障率	≥98%	≥98%	
	技术办案	错误鉴定发生数	≤0.5%	≤0.5%	
	13. (检察信息技术部)制定实施全市检察机关网络安全和信息化建设规划,承担市人民检察院基础网络、设施和系统应用的日常运行维护管理;负责全市检察机关司法鉴定机构和鉴定人登记管理;办理全市检察机关重大疑难案件的检验鉴定、技术性证据审查,补充鉴定或重新鉴定;开展以应用为主的检察技术科研活动,指导以下人民检察院上述对口业务相关工作。	全市检察机关书记员岗前培训	岗前培训参训率	=100%	=100%
		新闻宣传	被最高人民法院、江苏省人民检察院官方微博采用信息条数	≥10次	≥20次
	14. (组织人事部)负责市人民检察院机关、直属事业单位和派出机构组织人事和劳动工资管理等工作;协同市委干部主管部门和(市)党委组织部各基层检察院领导班子的考核、领导干部配备及后备干部考察工作,办理有关任免手续,按规定承办全市检察机关机构和编制、干部人事和检察官管理工作;负责全市检察机关司法警察聘用审核工作;负责全市检察机关遴选、检察官助理和聘用制书记员招录、招录工作,招录录用后跟踪考核管理。	教育培训	全市两级院干警中检网专题培训参训率	≥50%	≥100%
		经费管理	人员经费保障率	=100%	=100%
	15. (宣传教育部)负责全市检察机关意识形态工作,协助党组落实意识形态工作责任制,负责指导全市检察机关意识形态政治工作,指导、协调、管理全市检察机关新闻宣传和舆论引导工作,组织开展检察公开工作;负责检察文化建设,承办典型选树、表彰奖励工作;组织制定全市检察机关中长期教育培训发展规划,组织实施全市检察官的任职资格培训、岗位职务培训、普法教育等工作;指导以下人民检察院上述对口业务相关工作。	综合服务管理	消防设施完好率	=100%	=100%
		执法督察	对基层院专项督察次数	=1次	=2次
	16. (计划财务装备处)制定实施全市检察机关财务和装备规划,编制市人民检察院支出规划和部门预算;负责市人民检察院本级财务管理、国有资产管理和政府采购等工作;负责市人民检察院机关后勤服务工作规划并组织实施,指导市以下人民检察院上述对口业务相关工作。	内部审计	完成内审反馈报告	≥0次	≥1次
		加强党建及队伍思想政治建设工作	开展主题教育、实地教育 指导工、青、妇等群团组织积极开展工作,强化凝心聚力	≥2次 ≥2次	≥4次 ≥3次
	17. (检务督察处)承担对全市检察机关执行法律、法规和最高人民检察院、省人民检察院、市人民检察院规定,决定情况的督察;承担内部审计工作;协助市检察院督察委员会办公室做好有关工作;负责督察派驻人民检察院、各人民检察处检务督察工作有效实施;承担市人民检察院督察工作领导小组日常工作,指导市以下人民检察院上述对口业务相关工作。	落实从优待检政策	组织退休干警活动次数	≥2次	≥3次
18. (机关党委)负责机关、直属事业单位和派出机构党建工作。					
19 (离退休干部处)负责离退休干部工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值	
效益指标	社会效益	降低涉检信访率	较显著	较显著	
	生态效益	办理公益诉讼案件对保护生态环境的贡献	较显著	较显著	
	可持续影响	检察履职硬件水平可持续比例	=100%	=100%	
满意度指标	服务对象满意度	人大代表对年度检察工作满意度	≥98%	≥98%	